PalestineTechnicalUniversity -Kadoorie
Quality Department
Tulkarm-P.O. Box: 7
Tel: 09/2761026 – 09/l2677923
Fax: 09/2677922
Email: quality@ptuk.edu.ps

جامعة فلسطين التقنية – خضوري
دائرة الجودة والنوعية
طولكرم- ص.ب 7
هاتف: 09/2677923- 09/2671026
فاكس: 09/2677922
بريد إلكتروني: quality@ptuk.edu.ps

نموذج توصيف المساقات الأكاديميةCourse Specification Template

أولا : معلومات عامة عن منسق/مدرس المساق:

الاسم	أ. باسل صالح		مواعيد المحاضرات والساعات المكتبية				
رقم الهاتف	داخلي : - خارجي (اختياري):		الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
البريد الإليكتروني	b.saleh@ptuk.edu.ps	الساعات المكتبية					
		موعد المحاضرة			16-15		16-15
		مكان المحاضرة			A113		A113

ثانيا : معلومات عامة عن المساق:

الرقم	البنود المطلوبة						
.1	اسم المساق:	تطبيقات الحاسوب في الادارة - نظري					
.2	رمز المساق ورقمه:	14150203					
.3	الساعات المعتمدة:	نظري :1 عملي : 2 المجموع : 3					
.4	الكلية التي تطرح المساق:	الاعمال والاقتصاد					
.5	القسم / البرنامج الذي يطرح المساق:	العلوم المالية والمصرفية المحوسب					
.6	نوع المساق:	اجباري			اختياري		
		جامعة ☐	كلية ☐	تخصص ☒	جامعة ☐	كلية ☐	تخصص ☐
.7	المستوى والفصل الدراسي:	السنة الثانية / الفصل الثاني					
.8	المتطلبات السابقة للمساق	مهارات حاسوب + مبادئ إدارة					
.9	المتطلبات المصاحبة للمساق	تطبيقات الحاسوب في الادارة - عملي					
.10	البرنامج/البرامج التي يتم فيها تدريس المساق	الاكسل					
.11	لغة تدريس المساق	لغة عربية ☒		لغة انجليزية ☐			

ثالثا : وصف المساق

يهدف هذا المساق الى التعرف على مفهوم بيئة العمل من الناحية الادارية من خلال طرح بعض المواضيع الضرورية لطالب من الناحية الادارية مثل قانون العمل الفلسطيني، قانون الخدمة المدنية، وهي موضوعات يحتاجها الطالب لتعرف كيفية الدخول لسوق العمل وتعرف على حقوق وواجبات الموظف سواء في القطاع العام او الخاص او المؤسسات الاهلية.

رابعا: الأهداف العامة للمساق

-توضيح الفرق بين القانون والنظام والتعليمات والقرارات -التعرف قانون الخدمة المدنية -التعرف قانون العمل الفلسطيني

خامسا : مخرجات التعلم المقصودة من المساق (Intended Learning Outcomes/ILO's)

1- يتعرف على المفاهيم التشريعات في البيئة الفلسطينية. 2- يعرف حقوق وواجبات الموظف في قانون الخدمة المدنية. 3- يتعرف على حقوق العامل ووجباته من خلال قانون العمل الفلسطيني

سادسا : محتوى / مواضيع المساق ومواءمتها بمخرجات التعلم :

أ. الجانب النظري

الرقم	المواضيع التفصيلية للمساق	عدد الساعات
1	التعرف بالقانون والنظام والقرارا التعميم والتعليمات وغيرها من التشريعات من الناحية الادارية	1
2	التعريفات في قانون الخدمة المدنية و مبادة العامة وتصنيف الوظائف الحكومية وفئات الموظفين	1
3	التعينات وفترة التجربة وتقييم الاداء	1
4	الترقيات ورواتب الموظفين وعلاواتهم والحوافزوالعلاوات التشجيعية	1
5	النقل والندب والإعارة وواجبات الموظف وسلوكه الوظيفي	1
6	الإجراءات والعقوبات التأديبية و محو العقوبات التأديبية	1
7	الإجازات + التغيب عن العمل و التوقيف عن العمل وإصابة العمل	1
8	انتهاء الخدمة وأحكام عامة وانتقالية	1
	قانون العمل	
9	الباب الاول : تعاريف وأحكام عامة + الباب الثاني :التشغيل والتدريب والتوجيه المهني و التدريب والتوجيه المهني	1
10	الباب الثالث : عقد العمل	1
11	الباب الرابع: علاقات العمل الجماعية	1
12	الباب الخامس : شروط وظروف العمل	1
13	الباب السادس :تنظيم عمل الأحداث	1
14	الباب السابع : تنظيم عمل النساء و الباب الثامن :تفتيش العمل	1
15	الباب التاسع : إصابات العمل وأمراض المهنة و الباب العاشر : العقوبات والأحكام الختامية	1

ب. **الجانب العملي (تكتب أسماء تجارب الجانب العملي بشكل مختصر، وقد يعمل الجانب العملي بنموذج منفصل مكتمل الأركان)**

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع
1		
2		
3		
4		
5		

سابعا : أساليب تقييم تعلم الطالب اعتمادا على المخرجات المتوقعة (Student assessment methods based on ILOs)

الرقم	طرق تقويم التعلم	الأسبوع	العلامة	نسبة العلامة إلى العلامة النهائية
1	امتحان نصفي (ان وجد) عملي	10	30	%30
2	أعمال فصل		10	10%
3	الامتحان النهائي - عملي	16	30	30%
4	امتحان النهائي - نظري	15	30	%30

ثامنا : المراجع ومصادر التعلم الأخرى (References)

أ. **المراجع الرئيسة: (لا تزيد عن مرجعين) ويدرج فيها (المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر)** 1. **قانون الخدمة المدنية** 2. **قانو العمل الفلسطيني**
ب. **المراجع المساندة** 1. 2.
ج . **المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ**

رئيس الدائرة /منسق البرنامج:..... التوقيع : .....التاريخ: / / 201

ممثل لجنة الجودة في الكلية/ القسم ::.....التوقيع : ..... التاريخ: / / 201

اسم عضو هيئة التدريس في الكلية/ القسم ::.....التوقيع : ..... التاريخ: / / 201

يرجى الاحتفاظ بهذا النموذج في ملف المساق.