



## Course Specification Template نموذج توصيف المساقات الأكاديمية

أولاً : معلومات عامة عن منسق/مدرس المساق:

مواعيد المحاضرات والساعات المكتبية					أ.باسل صالح	الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	داخلي :	رقم الهاتف
13-10	10-8		10-8		الساعات المكتبية	S_basel@ptuk.edu.ps
10-12		10-8	10-12	10-8	موعد المحاضرة	البريد الإلكتروني
A024		A024	A024	A024	مكان المحاضرة	

ثانياً : معلومات عامة عن المساق:

الرقم	البنود المطلوبة
1.	اسم المساق
2.	رمز المساق ورقمه
3.	الساعات المعتمدة
4.	الكلية التي تطرح المساق
5.	القسم / البرنامج الذي يطرح المساق
6.	نوع المساق: نظري
7.	المستوى والفصل الدراسي
8.	المتطلبات السابقة للمساق
9.	المتطلبات المصاحبة للمساق
10.	البرنامج/البرامج التي يتم فيها تدريس المساق
11.	لغة تدريس المساق

لغة انجليزية

لغة عربية

### ثالثا : وصف المساق

الجزء العملي من مساق تطبيقات حاسوب في المحاسبة يهدف الى تدريب الطلاب على بيئة برنامج بيسان المحاسبي عن طريق تعريف الطالب بواجهة البرنامج وقوائمه وتقاريره وتفاصيل تطبيع العمليات المحاسبية والادارية المتوفرة في البرنامج عن طريق ربط الجانب النظري للمحاسبة بالعملي .

### رابعا: الأهداف العامة للمساق

- تمكين الطالب من الربط بين الجانب النظري من المحاسبة والجانب العملي. حيث يتم تعريف الطالب بماهية النظم المحاسبية كنظام محاسبي واداري عن طريق
- التعرف على نظام بيسان المحاسبي وأجزائه
  - التعرف على العناصر التي يتكون منها نظام المعلومات المحاسبي- برنامج بيسان.
  - إتقان التعامل مع بعض التطبيقات في برنامج بيسان (حسابات البنوك، المخزون، الأصول الثابتة، السندات، الفواتير، الطلبات، العملات، الزبائن ، الموردون، المشتركون، والآخريين.)
  - تصنيفات شجرة الحسابات بكافة أمورها وبنودها.
  - استخراج كافة التقارير والقوائم المالية والمحاسبية.

### خامسا : مخرجات التعلم المقصودة من المساق (Intended Learning Outcomes/ILO's)

يتم كتابة مخرجات تعلم المساق موزعة على النحو التالي :

#### أ. (المعارف والفهم) (Knowledge and understanding)

- التعرف على بيئة برنامج بيسان المحاسبي والتعامل مع الوثائق والمستندات المحاسبية الالكترونية.

#### ب. (المهارات الذهنية والعقلية) : (Intellectual/Cognitive skills)

- الربط بين النظريات المحاسبية والبيئة العملية باستخدام نظم المعلومات المحاسبية.

#### ج. (المهارات التخصصية): (Subject specific and practical skills)

- بعد اتمام هذا المساق سيكون الطالب قادرا على:
- إتقان التعامل مع برنامج بيسان المحاسبي بكافة بنوده وتطبيقاته.
  - إتقان مهارات التعامل مع ادخال المعلومات واجراء العمليات المحاسبية.
  - الحصول على القوائم المالية وبعض التقارير المحاسبية.
  - قدرة الطلبة على التعامل مع النظام المحاسبي للشركات والمحلات والمنشآت المختلفة.

#### د (المهارات العامة والقابلة للنقل) (General and transferable skills)

- التنوع في استخدام البرامج المحاسبية المحلية مثل برنامج الشامل وبيسان.
- تطوير قدرة الطلاب على نقد البرامج المحاسبية
- اكساب الطلاب مهارة المقارنة بين البرامج المحاسبية
- تحفيز الطلاب على تقييم البرامج المحاسبية المختلفة

سادسا : محتوى /مواضيع المساق ومواءمتها بمخرجات التعلم :

أ. الجانب النظري

الرقم	المواضيع التفصيلية للمساق	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقدمة في برنامج بيسان المحاسبي</li> <li>- تعريف الطالب بطريقة الدخول على البرنامج</li> <li>- شرح لواجهة البرنامج</li> </ul>	الاسبوع الثاني 2017/1/26-22	4 ساعة
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شجرة الحسابات وتتضمن في التالي:</li> <li>- دليل الحسابات (شجرة الحسابات و النظام المالي).</li> </ul>	الاسبوع الثالث 2017/2/2-1/29	4 ساعة
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طريقة ادخال الدليل ( موظف، مورد، زبون)</li> <li>- طريقة البحث والفلتره</li> <li>- تعريف مندوب المبيعات</li> </ul>	الاسبوع الرابع 2017/2/9-5	4 ساعة
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العملات</li> <li>- موجودات</li> <li>- مستودعات</li> </ul>	الاسبوع الخامس 2017/2/16-12	4 ساعة
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف الأصناف</li> <li>- تعريف قوائم اسعار الأصناف</li> </ul>	الاسبوع السادس 2017/2/23-19	4 ساعة
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعريف البنوك</li> <li>- تعريف الدفاتر</li> </ul>	الاسبوع السابع 2017/3/2-2/26	4 ساعة
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشتريات</li> <li>- طلبية مشتريات</li> <li>- ارسالية مشتريات</li> <li>- فاتورة مشتريات</li> <li>- مرتجع مشتريات</li> <li>- تقارير المشتريات</li> </ul>	الاسبوع الثامن والتاسع 2017/3/16-5	8 ساعة
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مبيعات</li> <li>- طلبية مبيعات</li> <li>- ارسالية مبيعات</li> <li>- فاتورة مبيعات</li> <li>- فاتورة مبيعات يدوية</li> <li>- مرتجع مبيعات</li> </ul>	الاسبوع العاشر والحادي عشر 2017/3/30-19	8 ساعة
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السندات الصرف</li> <li>- سندات القبض</li> <li>- سندات القيد</li> </ul>	الاسبوع الثاني عشر 2017/4/6-2	4 ساعة
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التسويات البنكية</li> </ul>	الاسبوع الثالث عشر 2017/4/13-9	4 ساعة
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التقارير</li> </ul>	الاسبوع الرابع عشر 2017/4/20-16	4 ساعة
12	تقييم مشاريع	الاسبوع الخامس عشر 2017/4/27-23	4 ساعة

ب . الجانب العملي ( تكتب أسماء تجارب الجانب العملي بشكل مختصر ، وقد يعمل الجانب العملي بنموذج منفصل مكتمل الأركان )

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية
	مشروع تجاري محوسب على برنامج بيسان		

سابعاً : أساليب تقييم تعلم الطالب اعتماداً على المخرجات المتوقعة ( Student assessment )  
(methods based on ILOs)

الرقم	طرق تقييم التعلم	الأسبوع	العلامة	نسبة العلامة إلى العلامة النهائية
1	تقييم صفي لتطبيق الحالة العملية		%20	%20
2	أعمال فصل (نشاط)		%10	%10
3	مشروع عملي - عملي		%40	%40
5	الامتحان النهائي - نظري		%30	%30
6	العلامة النهائية		%100	%100

ثامناً : المراجع ومصادر التعلم الأخرى (References)

أ. المراجع الرئيسة: ( لا تزيد عن مرجعين) ويدرج فيها (المؤلف، العام، العنوان، مكان النشر والناشر) 1- البرنامج معتمد من شركة بيسان-رام الله.
2- المراجع المساندة
ج . المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت...الخ